

Référence de l'annonce : DRH-CDD-2022-05

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

POSTE

Poste	Contrôleur de gestion sociale/administrateur fonctionnel SIRH (f/h)
Catégorie d'emploi	2
Emploi repère	Chargé de mission (f/h)
Type de contrat	CDD de droit public à temps plein de 12 mois
Motif	Renfort
Rémunération	Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire
Prise de fonction	Dès que possible
Renseignements	Sur le poste : Thierry CABARET, contrôleur de gestion sociale à la DRH – tél : 01 41 79 80 61 Sur le recrutement : Marie-Christine MOREL, chargée du recrutement et de la mobilité – tél : 01 41 79 68 28

LOCALISATION GEOGRAPHIQUE

Adresse	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). L'agence dispose d'implantations régionales auprès des agences régionales de la santé. Localisation du poste : Site de Saint-Maurice (siège) : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PRESENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'Agence est organisée autour de quatre conseils (Conseil d'Administration, Conseil scientifique, Comité d'Ethique et de Déontologie et Comité d'orientation et de dialogue), de directions scientifiques et transversales, et de directions assurant le support et le soutien à l'activité. L'Agence dispose d'implantations régionales (Cellules régionales) auprès des agences régionales de la santé.

Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de 6 enjeux : Anticipation, préparation et réponse aux menaces de santé publique, dont les épidémies ; Numérique en santé publique ; Santé environnementale, changement climatique et environnement de travail ; Fardeau des maladies et de leurs déterminants, efficacité des interventions et retour sur investissement de la prévention ; Stratégie de prévention, marketing social et approche par populations ; Inégalités sociales, vulnérabilités territoriales.

AFFECTATION

Direction	Direction des ressources humaines
Unité	Gestion des ressources
Contexte	La direction des ressources humaines a pour finalité d'assurer la meilleure adéquation possible entre les besoins en compétences individuelles et collectives de l'agence afin de répondre à ses missions et le développement professionnel des agents qu'elle emploie. A cette fin, la DRH a en charge de : - Définir, en concertation avec la direction générale, les orientations en matière de politique de gestion des ressources humaines ; - Elaborer la politique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et la mettre en œuvre ;

- Assurer l'accompagnement au changement ;
- Animer le dialogue social ;
- Contribuer à la gestion des relations sociales et à la communication interne ;
- Assister les différentes entités de l'établissement dans leur gestion quotidienne des RH ;
- Assurer l'ensemble des activités de gestion des ressources humaines.

Pour conduire ces missions, la DRH est organisée en trois ensembles favorisant des liens transversaux forts entre toutes les compétences qui y sont regroupées :

Une unité gestion des ressources : prenant en charge l'ensemble de la gestion administrative et statutaire des agents ainsi que l'ensemble des opérations de paie ;

Une cellule développement des compétences qui comprend les missions relatives au recrutement et à la mobilité, à la formation, à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et à l'accompagnement des parcours professionnels ;

Une cellule relations sociales et vie au travail comportant les missions relatives au dialogue social, le droit des ressources humaines, l'action sociale, l'hygiène, la sécurité, les conditions de travail, la médecine du travail et les thématiques de la santé et du bien-être au travail, la politique du télétravail.

DESCRIPTION DU POSTE

Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

Missions

Au sein de l'Unité Gestion des ressources de la DRH, le chargé de mission a pour missions principales de participer au contrôle de gestion sociale, à l'administration fonctionnelle du SIRH et plus généralement aux études liées aux données sociales.

Activités

Contrôle de gestion sociale

Elaboration et mise en œuvre du rapport social unique et de la base de données du RSU

Production et suivi des tableaux de bord sociaux et des documents légaux (DPGECP, bilan social, rapport CHSCT, ...) : effectifs, masse salariale, absentéisme.

Participation à la conception du budget des dépenses de personnel.

Comptabilité analytique dans le cadre de la programmation budgétaire.

Études RH

Réalisation de diverses études, requêtes sous BO, automatisation de calculs sous Excel via des macros en VBA

Simulations budgétaires à partir du SIRH

Appui à l'administration fonctionnelle du SIRH

Aide au paramétrage et à l'administration du SIRH (paie, absences, habilitations, formation).

Suivi et résolution d'incidents en lien avec le support de l'éditeur du SIRH.

PROFIL RECHERCHE

Niveau et diplôme

Master en contrôle de gestion sociale ou Master spécialisé en gestion des ressources humaines

Expérience

Une première expérience significative dans le traitement des données sociales souhaitée.

Aptitudes et Compétences

Il est attendu pour ce poste :

- Réelle appétence pour les données sociales et leur interprétation ;
- Maîtrise des fonctions avancées sur EXCEL
- Maîtrise de BO
- Disponibilité et réactivité
- Autonomie, rigueur et organisation
- Capacités d'analyse
- Capacités de présentation et d'interprétation des données sociales ;
- Capacité d'initiative et de proposition
- Sens de la confidentialité

POUR POSTULER

Adresser les candidatures (lettre de motivation + CV) en indiquant la référence de l'annonce par courriel :

recrut@santepubliquefrance.fr